**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 октября 2007 г. N 259/36**

**О ПРИНЯТИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области решил:

1. Принять [Порядок](#Par30) проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Официальный вестник".

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава городского округа

А.А. Суханов

Приложение N 1

к решению Совета депутатов

городского округа Электросталь

Московской области

от 25 октября 2007 г. N 259/36

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области (далее - вакантная должность муниципальной службы). Конкурс проводится на замещение вакантных: главной, ведущей и старшей должностей муниципальной службы. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области объявляется по решению главы городского округа Электросталь Московской области при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Порядком может быть произведено на конкурсной основе.

5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора;

б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

в) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Для проведения конкурса распоряжением главы городского округа Электросталь Московской области образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии могут входить кроме представителей нанимателя представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии - 12 человек.

11. Конкурс производится в форме конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы или конкурса-испытания на замещение вакантных главной и ведущей должностей муниципальной службы.

Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, а также на основании других документов, представляемых в соответствии с законодательством.

При проведении конкурса-испытания конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур:

тестирования;

написания реферата по проблеме органа местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области и (или) его подразделения, определяемой конкурсной комиссией, в объеме до 10 печатных листов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы.

12. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете "Официальный вестник" и на официальном сайте администрации городского округа Электросталь Московской области (url-адрес: http://www.electrostal.ru/).

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 7](#Par45) настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс), а также проект трудового договора.

13. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Документы, указанные в [пункте 7](#Par45) настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

15. На втором этапе конкурса при проведении конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы конкурсная комиссия на своем заседании, которое должно состояться в течение 5 рабочих дней после окончания приема конкурсных документов, определяет кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

16. При проведении конкурса-испытания на замещение вакантной главной и ведущей должностей муниципальной службы на втором этапе конкурса представителем нанимателя после окончания срока приемки документов и проверки представленных на конкурс документов участникам конкурса выдается конкурсное задание. Выполненное задание участники конкурса представляют в конкурсную комиссию в течение 5 рабочих дней с момента получения задания. Заседание конкурсной комиссии по установлению итогов конкурса должно состояться в течение 5 дней после сдачи выполненных заданий на конкурс-испытание на замещение вакантной должности муниципальной службы.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава городского округа может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

22. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

23. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.